

**МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С. ГОЙТЫ  
ИМЕНИ Р. АРСАНУКАЕВА»**

ИНН/КПП: 2010004946/201001001; ОГРН: 1092033000685  
366502, Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, с. Гойты, улица Х. Гончаева, 79  
тел.: 8(928)745-00-70 e-mail: goyti\_3@mail.ru сайт: http://goyti-3.edu95.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ Х.С. Авхадова



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ  
«СОШ №3 с. Гойты им.  
Р. Арсанукаева»



\_\_\_\_\_ М.Х. Магомадова

**План работы  
школьного спортивного клуба «Гойты-Град»  
на 2025-2026 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Организационно - педагогическая работа</b>		
1.1	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год.	1.09.2025	Директор школы Магомадова М.Х. Зам. директора по ВР Эльтамирова П.Н. учителя физической культуры.
1.2	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год.	28.08.2025	Зам. директора по ВР Эльтамирова П.Н.
1.3	Составление режима работы спортивных секций.	02.09.2025	Руководитель ШСК Мадагов Д. Зам. директора по ВР Авхадова Х.С.
1.4	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год.	28.08.2025	Руководитель ШСК Мадагов Д.
1.5	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Директор школы Магомадова М.Х. Руководитель ШСК Мадагов Д.
<b>2.</b>	<b>Учебно-воспитательная работа</b>		
2.1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.  Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Зам. директора по ВР Авхадова Х.С. учителя физической культуры.

2.2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	В течение года	
<b>3.</b>	<b>Методическая работа</b>		
3.1	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию.	Каждую четверть	Руководитель ШСК Мадагов Д. учителя физической культуры.
3.2	Посещение занятий спортивных секций	Один раз в неделю	Директор школы Магомадова М.Х.
<b>4.</b>	<b>Спортивно - массовая работа</b>		
4.1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	август	Руководитель ШСК Мадагов Д. Зам. директора по ВР Авхадова Х.С.
4.2	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов	В течении года	Директор школы Магомадова М.Х. Руководитель ШСК Мадагов Д.
<b>5.</b>	<b>Контроль и руководство</b>		
5.1	Проверка учебно-тренировочных занятий.	ежемесячно	Руководитель ШСК Мадагов Д.
5.2	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.	Каждую четверть	Зам. директора по ВР Авхадова Х.С. Руководитель ШСК Мадагов Д.
5.3	Корректировка работы клуба.	сентябрь	Руководитель ШСК Мадагов Д.
5.4	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	сентябрь	Зам. директора по ВР Авхадова Х.С. Руководитель ШСК Мадагов Д. учителя физической культуры.
<b>6.</b>	<b>Финансово - хозяйственная деятельность</b>		
6.1	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	25.08.2025	Директор школы Магомадова М.Х.
6.2	Оформление стенда спортклуба	03.09.2025	учителя физической культуры.
6.3	Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений.	01.08.2025	учителя физической культуры.
6.4	Подготовка школьной спортивной площадки	21.08.2025	учителя физической культуры.