

**МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С. ГОЙТЫ  
ИМЕНИ Р. АРСАНУКАЕВА»  
(МБОУ «СОШ№3 с. Гойты имени Р. Арсанукаева»)**

**МУ «Хьалха-Мартан муниципальни Кюштан дешаран отдел»  
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«ГЮЙТИА ЙУЪРТАН Р. АРСАНУКАЕВИ ЦАРАХ  
ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН №3 ЙОЛУ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №3 с. Гойты»  
\_\_\_\_\_ К.С.Цицаев  
«29» августа 2022 г.

**Дорожная карта  
реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ «СОШ№3 с. Гойты»  
2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Сентябрь 2022 г.	Администрация школы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>4. Информирование на сайте ОО.</li> <li>5. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).</li> </ol>	Сентябрь 2022г.	<p>Директор К.С.Цицаев</p> <p>Рабочая комиссия по внедрению наставничества</p>
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО».</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО.</li> <li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО».</li> <li>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).</li> </ol>	Сентябрь 2022г	<p>Директор К.С.Цицаев</p> <p>Рабочая комиссия по внедрению наставничества</p>
		Выбор форм и программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.</li> </ol>	Сентябрь 2022г	Директор К.С.Цицаев, Зам дир Хасиев М-Б.В.

		исходя из потребностей ОО	<p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель студент», «Работодатель-ученик», «Студень – ученик», «Студент- студент» в зависимости от запросов ОО.</p>		куратор Целевой модели наставничества Захкиева М.Ш.
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	До 20 октября 2022г.	Хасиев М-Б.В..зам. директора по УР.  М.Ш.Захкиева, куратор Целевой модели наставничества
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	До 20 октября 2022г.	М.Ш.Захкиева., куратор Целевой модели наставничества
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	До 20 октября 2022г.	М.Ш.Захкиева., куратор Целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	До 20 октября 2022г.	М.Ш.Захкиева., куратор Целевой модели наставничества

					модели наставничества
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	До 20 октября 2022г.	М.Ш.Захкиева., куратор Целевой модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	До 20 октября 2022г.	Хасиев М-Б.В. зам. директора по УР. Рабочая комиссия по внедрению наставничества.
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	До 20 октября 2022г.	М.Ш.Захкиева куратор Целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	20.11-1.12.2022г..	Рабочая комиссия по внедрению наставничества
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Декабрь 2022г.  Январь –май 2023г	М.Ш.Захкиева куратор Целевой модели наставничества

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Май 2023г.	М.Ш.Захкиева куратор Целевой модели наставничества
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2023г	М.Ш.Захкиева., куратор Целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май 2023г	Администрация школы
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	Июнь2023г	Рабочая комиссия по внедрению наставничества

