

**МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С. ГОЙТЫ  
ИМЕНИ Р. АРСАНУКАЕВА»  
(МБОУ «СОШ №3 с. Гойты имени Р. Арсанукаева»)**

**МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран отдел»  
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«ГӀОЙТИА ЙУЪРТАН Р. АРСАНУКАЕВИ ЦӀАРАХ  
ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН №3 ЙОЛУ ШКОЛА»**

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_ К.С.Цицаев

**Дорожная карта (план мероприятий) по повышению профессиональных  
компетенций педагогов в МБОУ «СОШ № 3 с. Гойты  
им. Р.Арсанукаева»**

**Цель:** повышение профессиональной компетенции педагогов.  
Совершенствование педагогического мастерства.

**Задачи:**

1. Создать условия для профессионально-личностного роста педагогов;
2. Способствовать повышению результатов профессиональной деятельности учителей через систему курсовой переподготовки, повышении кадров в ходе аттестации.
3. В целях профессионального саморазвития педагогов продолжить работу по построению и реализации индивидуальной траектории развития профессиональной компетенции педагога.
4. Осуществлять информационную и методическую поддержку участия педагогов в различных педагогических мероприятиях по представлению и обобщению своего опыта (мастер-классы, семинары, конференции, конкурсы профессионального мастерства).

5. Систематически осуществлять мониторинг результативности работы педагогических работников.

6. Продолжить системную работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей.

п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Прогнозируемый результат
<b>Учебно-методическое направление</b>				
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>				
1	Собеседование с учителями по разработке рабочих программ, календарно-тематического планирования	Август сентябрь	Заместитель директора по МР	Составление перечня рабочих программ
2	Консультации по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий, методик	В течение года	Руководители МО	Эффективное использование современных образовательных технологий
3	Индивидуальные консультации по составлению поурочного планирования, разработке и реализации «Плана-программы индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности каждого педагога»	В течение года	Заместитель директора по МР, Руководители МО учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Издательская	В течение года	учителя	Печатные работы,

	<p>деятельность педагогов: работа со</p> <p>школьным сайтом, размещение материалов в сети Интернет, сборниках, печатных изданиях</p>		предметники	повышение ИКТ компетентности педагога
5	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по МР, Руководители МО учителя-предметники	Анализ уроков, занятий, повышение профессиональной компетенции
6	Организация участия работников школьных совещаниях, педагогических педсоветах, конференциях, семинарах	В течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители МО учителя-предметники	
7	Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	В течение года	Заместитель директора по МР, Руководители МО	Демонстрация уровня профессиональной деятельности, повышение творческой активности
8	Индивидуальные консультации по систематизации и описанию опыта работы	В течение года	Заместитель директора по МР, Руководители МО, учителя-предметники	Обобщение опыта работы
<b>Повышение квалификации</b>				

1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по МР	Повышение профессиональной компетенции
2	Составления плана курсов повышения квалификации, заявок	сентябрь	Заместитель директора по МР	План-график повышения квалификации
3	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками по работе с детьми овз.	В течение года	Заместитель директора по МР, учителя-предметники	Повышение квалификации
4	Обучение руководящих и педагогических работников на курсах повышения квалификации по вопросам введения и использования оценочного инструментария международных сравнительных исследований в практику образовательной деятельности	В течение года	Педагогический коллектив школы	Повышение педагогической грамотности

### Аттестация педагогических работников

1	Обновление документальной базы по аттестации.	август	Заместитель директора по МР	Нормативные документы
2	Собеседование с аттестуемыми педагогическими работниками по вопросу порядка аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами	В течение года	Заместитель директора по МР, учителя-предметники	Повышение педагогической грамотности
3	Процедура аттестации педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по МР	Повышение педагогической грамотности
4.	Заполнение мониторинга, составление отчетов «Аттестация педагогических работников»	май	Заместитель директора по МР	Отчет, мониторинг

### Работа с молодыми учителями

1	Знакомство с учебными программами, методическими рекомендациями, требованиями к составлению рабочих программ и тематического	сентябрь	Заместитель директора по МР, наставники	Повышение методической грамотности
---	--	----------	---	------------------------------------

	планирования, заполнению школьной документации			
2	Методические требования к современному уроку (анкетирование с целью выявления трудностей	октябрь	Заместитель директора по МР, наставники	Повышение методической грамотности
3	Методическая консультация. Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	В течение года	Заместитель директора по МР, Наставники, руководители МО	Повышение методической грамотности
4	Обеспечение условий для профессиональн ого роста и совершенствова ния молодых специалистов: участие в педагогических советах, семинарах, конференциях; курсовая подготовка.	В течение года	Заместитель директора по МР	Повышение педагогической грамотности
<b>Обобщение и распространение передового педагогического опыта</b>				
1	Представление	В течение года	Заместитель	Обобщение опыта

	опыта работы учителей на заседаниях МО, шмс, методических семинарах, педагогическом совете, муниципальных и региональных семинарах		директора по МР руководители МО	работы
2	Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники	Демонстрация уровня методической амотности
3	Оказание помощи учителям при подготовке документов для участия в методических конкурсах, фестивалях, конференциях.	В течение года	Заместитель директора по МР руководители МО	Повышение профессиональных компетенций
<b>Работа методических объединений</b>				
1	Формирование банка данных о членах методического объединения	август	Заместитель директора по МР руководители МО	Банк данных о педагогах МО
2	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов	август	Заместитель директора по МР руководители МО	Согласование рабочих программ, ктп

3	Разработка, согласование и утверждение плана МО на новый год и организация его выполнения	август	руководители МО	Обеспечение работы МО
4	Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий по предметам , творческих отчетов	сентябрь	руководители МО	График открытых уроков
5	Изучение методологии и критериев оценки качества общего образования на основе практик международный исследований качества подготовки обучающихся	сентябрь	Заместитель директора по МР, учителя предметники	Повышение методической грамотности
6	Работа на платформах «ФИЗИКОН», «РЭШ», «УЧИ.ру», «Яндекс учебник»,	В течение года	Педагоги	Сформированность функциональной грамотности
	Тестирование педагогов (Готовность учителей к обучению школьников для участия в	Май-сентябрь	Заместитель директора по МР руководители МО	Повышение методического уровня учителей



	международных исследований качества образования PISA »			
7	Проведение заседаний МО в соответствии с утвержденным планом работы	В течение года	Руководители МО, педагоги	План заседаний МО
8	Отчет деятельности педагогов по темам самообразования	май	руководители МО, педагоги	Повышение методической грамотности
9	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	руководители МО, педагоги	Повышение методической грамотности
10	Проведение методических дней по подготовке учащихся к общероссийской оценке по модели PISA с проведением открытых уроков по естественно-математическим предметам, по русскому языку с алгоритмами и методами решения заданий PISA, с демонстрацией приёмов формирования	В течение года	руководители МО	Повышение методической грамотности

	читательской грамотности учащихся			
--	---	--	--	--