



приказом УО № 37/Сот от 07 августа 2019г.

План работы
МУ «Управление образования
Урус-Мартановского муниципального района»
на 2019/2020 учебный год.

Цели и задачи деятельности управления образования района на 2019/2020 учебный год.

Основными целями в образовательной политике района являются:

обеспечение общедоступным и бесплатным общим образованием детей и подростков при соблюдении конституционных гарантий доступности и равенства прав граждан на образование;
создание условий для обеспечения доступности качественного образования, повышение инвестиционной привлекательности сферы образования.

Основными задачами и направлениями являются:

обеспечение доступного качественного общего и дополнительного образования;
участие системы образования района в реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Образование», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
совершенствование экспериментальной, инновационной деятельности, разработка, апробация и внедрение инновационных методик и технологий, в т.ч. здоровьесберегающих, в учебно-воспитательный процесс в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования района;
активизация деятельности по формированию системы работы с одаренными детьми;
повышение профессионального уровня воспитательной деятельности, реализация проектов и акций, направленных на гражданское и патриотическое воспитание учащихся, на формирование потребности в здоровом образе жизни, на профилактику правонарушений, на работу с неблагополучными семьями;
разработать и реализовать систему мер по работе с педагогическими и управленческими кадрами, повысить их профессиональную компетентность, социальный статус, организовать работу по привлечению молодых специалистов;
обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования в условиях учреждений дополнительного образования и общеобразовательных учреждений;
создание условий для обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями, их социализация;
совершенствование системы организации отдыха и оздоровления детей;
обеспечение открытости результатов учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях района;
обеспечение безопасности образовательных учреждений;
повышение качества реализации образовательных программ.

Направления реализации плана работы

1. Организация деятельности управления, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования.
2. Руководство и контроль.
3. Формирование здоровьесберегающего пространства в муниципальной системе образования с учетом приоритета здорового образа жизни для каждого участника системы образования.
4. Отчеты. Аналитическая работа.
5. Методическая работа.
6. Общерайонные мероприятия. Юбилейные даты.
7. Использование ИК технологий.
8. Финансовая деятельность.

1. Организация деятельности управления

1.1. План работы по подготовке выпускников 9, 11-х классов образовательных учреждений Урус-Мартановского муниципального района к итоговой аттестации.

Цель: подготовка выпускников ОУ к итоговой аттестации.

№	Направление работы	Сроки	Место проведения	Ответственный
1.	Составление списков выпускников, претендующих на золотую медаль «За особые успехи в учении»	Апрель, Май-июнь	УО	Отдел НПО, ИСИ УО Горчханова Э.М.
2.	Совещание заместителей директоров по УВР. Анализ подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников.	Ноябрь январь март	Гимназия №5	Бачаев Р.Л., зам.нач.УО; Ортаханова Л.Н.
3.	Уточнение списков выпускников и сбор материалов по выпускникам, претендующим на золотую медаль «За особые успехи в учении».	Март	УО	Отдел НПО, ИСИ УО, Горчханова Э.М.
4.	Общерайонное родительское собрание (для родителей и выпускников 9, 11-х классов) по подготовке выпускников к ОГЭ, ЕГЭ.	Ноябрь 2019г. Март 2020 г.	РДК	Управление образования Руководители ОУ
5.	Осуществление контроля за качеством работы муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросу подготовки к проведению государственной итоговой аттестации	В течение всего периода	ОУ	Управление образования Руководители ОУ

6.	Семинар-совещание организаторов проведения ЕГЭ в ППЭ.		ППЭ	Накаева Р.Отдел ИМО
7.	Подготовка нормативных и инструктивных документов, регламентирующих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.	В течение года	ОУ	Накаева Р.Б., начальник отдела ИМО. Едаев И.С. нач. отд. ИКТ
8.	Семинары для учителей русского языка и математики по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Раз в четверти	Гимназия №5	Рук-ли РМО учителей русского языка и математики Умархаджиева С.С-А. Бетельгириева С.С.
9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки для выпускников 11 классов	Декабрь	ОУ	Тохаева С.
10.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации	Январь-июнь	Управл. образования	Бачаев Р.Л. Ортаханова Л.Н. Накаева Р.Б.
11.	Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Февраль, май	ОУ	Тохаева С.
12.	Организация проведения в общеобразовательных организациях репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ, ОГЭ по	По плану ОО	ОО	Руководители ОУ

	обязательным предметам в 2019 году; - репетиционных экзаменов по предметам по выбору.			
--	---	--	--	--

2. Руководство и контроль

Задачи: - комплексная контроль за выполнением решений руководящих органов в области образования;

- сбор и обработка информации о развитии системы образования Урус- Мартановского муниципального района;
- обеспечение обратной связи в реализации всех управленческих решений;
- корректное, оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- совершенствование управленческой деятельности руководителей образовательного учреждения в целом, на основе развития их аналитических умений и навыков.

2.1 План проведения комплексного контроля МБОУ Урус - Мартановского муниципального р-на

Сроки проведения	Учреждение	Тема контроля	Ответственный
Февраль	МБОУ СОШ №4 с.Геги	Выполнение статьи 28 Закона РФ «Об образовании»	Бачаев Р.Л. Отдел НПО, ИСИ ОУ, Отдел ИМО Рук-ль ОУ

2.2. План проведения тематического контроля в МБОУ Урус –Мартановского муниципального района

Сроки проведения	Учреждения	Тема тематического контроля	Ответственный
Конец августа-начало сентября 2019г.	Все общеобразовательные учреждения	Контроль за организацией подготовки общеобразовательных учреждений к началу нового учебного года	Отделы НПО, ИСИ ОУ, ИМО.
Контроль за качеством преподавания школьных предметов			
Октябрь	СОШ №5 с.Гехи	Состояние преподавания учебных дисциплин	Отделы НПО, ИСИ ОУ, ИМО
Ноябрь	СОШ №2 с.Шалажи	Состояние преподавания учебных дисциплин	Отделы НПО, ИСИ ОУ, ИМО
декабрь	СОШ №2 с.Гехи	Состояние преподавания учебных дисциплин	Отделы НПО, ИСИ ОУ, ИМО
Январь	УДОД «ЭБС»	Контроль за реализацией плана работы	Отделы НПО, ИСИ ОУ, ИМО

март	СОШ С. Гой-Чу	Состояние преподавания учебных дисциплин	Отделы НПО, ИСИ ОУ, ИМО
апрель	СОШ №1 с.Ршни-Чу	Состояние преподавания учебных дисциплин	Отделы НПО, ИСИ ОУ, ИМО
Май	Все ОО	Контроль за организацией и проведением работы по завершению 2019-2020 учебного года	Отделы НПО, ИСИ ОУ, ИМО, ИКТ
Август сентябрь	Все ОО	Контроль за организованным началом 2020-2021 учебного года	Отделы НПО, ИСИ ОУ, ИМО, ИКТ
По графику	Все ОО	Контроль за ведением кружков и секций	Отделы НПО, ИСИ ОУ, ИМО, ИКТ

2.3. План проведения мониторинга знаний обучающихся МБОУ Урус - Мартановского муниципального р-на

Предмет	Класс	Дата проведения	Ответственный
Русский язык Математика Обществознание	4, 9-11	4 неделя сентября согласно графику	Отделы НПО, ИСИ ОУ, ИМО
Русский язык Математика Обществознание	4, 9-11	Апрель 2020 года, согласно графику	Отделы НПО, ИСИ ОУ, ИМО

3.Формирование здоровьесберегающего пространства в муниципальной системе образования .

Цель: обеспечение безопасности жизнедеятельности участников системы образования Урус - Мартановского муниципального р-на

3.1 План мероприятий по основам безопасности жизнедеятельности

месяц	Содержание мероприятий	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные
Сентябрь- Октябрь	Оформление стендов по ПБ в учебных мастерских кабинетах физики ,химии, обслуживающего труда, спортзале	Соблюдение требований и норм противопожарной безопасности в ОУ	Бацаев В. Темиргаев Ш.

В течение года	Проведение мероприятий в ОУ по основам безопасности	Соблюдение требований и норм антитеррористической защищенности ОУ	Бацаев В. Темиргаев Ш.
----------------	---	---	---------------------------

3.2. Мероприятия по охране прав несовершеннолетних, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Работа по выявлению и учету детей школьного возраста не охваченных обучением, из малообеспеченных семей, инвалидов и сирот.	В течение учебного года	Горчханова Э.М.
2.	Подготовка ежемесячной информации для администрации района, ОПДН. (по преступ. в отношении несовершеннолетних)	В течение учебного года	Горчханова Э.М.
3.	Организация и проведение районных мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних согласно приказам, постановлениям Правительства ЧР и МОиН ЧР, администрации района	В течение года	Горчханова Э.М.

4. Отчеты. Аналитическая работа

Сроки	Содержание отчета	Ответственный
Август	Сбор оперативной информации об укомплектовании ОУ Урус-Мартановского муниципального района педкадрами и обучающимися (предварит. комплект.)	Едаев И.С., руководители ОУ
Сентябрь- октябрь, апрель	Государственная статистическая отчетность на начало 2019-2020 учебного года (ОО-1). Сводный отчет 1-НД.	Едаев И.С., руководители ОУ
	Анализ итогов мониторинга качества знаний обучающихся по русскому языку и математике	Ортаханова Л.Н.
Ноябрь	Отчет УО по итогам 1 четверти.	Темиргаев Ш.
	Анализ итогов первой четверти	Ортаханова Л.Н.
январь	Отчет УО по итогам 1 полугодия.	Темиргаев Ш.
Январь	Анализ итогов первого полугодия. Диагностика успеваемости и качества знаний обучающихся.	Ортаханова Л.Н.
Март	Отчет УО по итогам III четверти.	Темиргаев Ш.
	Анализ итогов третьей четверти. Диагностика успеваемости и качества знаний обучающихся.	Ортаханова Л.Н.

май	Проверка объективности выставленных оценок выпускникам, претендующим на золотую медаль (11 класс) и аттестаты особого образца (9класс).	Горчханова Э.М.
Апрель	Анализ итогов предварительного этапа ЕГЭ.	Ортаханова Л.Н.
Июнь	1.Отчет УО по итогам 2019-2020 учебного года. 2. Анализ работы УО за 2019-2020 учебный год.	Ортаханова Л.Н. Накаева Р.Б
	1.Прием отчета по движению обучающихся в УО по итогам года (ОШ -3).	Темиргазев Ш
август	1.Экспертиза комплектования классов –комплектов в ОУ на новый 2020-2021 учебный год.	Бачаев Р.Л.
ежемесячно	Информация о работе УО для администрации района	Едаев И.С.

5. Методическая работа

Методическая тема: «Развитие и совершенствование профессиональных компетенций педагога как условие повышения качества
общего образования».

Цели: создание условий для системы непрерывного педагогического образования; содействие повышению качества общего образования в
условиях его модернизации посредством роста профессионализма педагогических и руководящих работников образовательных
организаций района, развития и реализации их творческого потенциала.

Задачи:

- Развитие и методическое сопровождение деятельности педагогов в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Создание эффективной структуры распространения инновационного опыта, в основе которой заложена организация взаимодействия учителей и школ района.
- Координация методической работы в муниципальных образовательных организациях, оказание помощи в самообразовании педагогическим кадрам.
- Организация и проведение мониторинга качества образования в муниципальных образовательных организациях,
- Анализ и обобщение передового педагогического опыта, содействие его распространению и творческому использованию.

Основные направления и содержание деятельности отдела информационно-методического обеспечения:

- информационно-аналитическая деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- консультационная деятельность.

Информационно-аналитическая деятельность:

- создание базы данных педагогических работников образовательных организаций района;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы в образовательных организациях района;
- изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии начального, основного и среднего общего образования, о содержании примерных образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных и школьных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ, ОГЭ и ВПР;
- определение базовых школ для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;

- подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций.

Консультационная деятельность:

- консультирование педагогических работников по вопросам обучения и воспитания детей.

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
Информационно-аналитическая деятельность			
1	Обновление банка данных по одаренным детям	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ИМО
2	Изучение и распространение инновационного опыта педагогов	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ИМО
3	Обновление банка данных о количественном и качественном составе педагогических работников ОО.	Август-сентябрь	Начальник, специалисты отдела ИМО
4	Потребность ОО района в учебниках.	Август-сентябрь	Специалист отдела ИМО
5	Формирование заявок на курсы повышения квалификации на 2019-2020 учебный год	Сентябрь, январь	Начальник отдела ИМО
6	Мониторинг качества подготовки выпускников к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР.	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ИМО
7	Анализ результатов участия обучающихся в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников в 9-11-х классах	Октябрь-декабрь	Начальник отдела ИМО
8	Мониторинг организации методической работы в ОО.	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ИМО
9	Анализ результатов участия обучающихся в школьном и муниципальном этапах предметной олимпиады школьников в 3-5-х и в 7-8-х классах	Январь	Начальник отдела ИМО
10	Анализ результативности участия ОО в ВПР.	Июнь	Специалист отдела ИМО
11	Подготовка информационных писем, проектов, приказов и иных документов для руководителей ОО	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ИМО

12	Анализ результатов прохождения аттестации педагогами района на высшую и первую квалификационную категорию.	Май-июнь	Начальник отдела ИМО
13	Информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии начального, основного и среднего общего образования, о содержании примерных образовательных программ, новых учебниках, рекомендациях, нормативных актах	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ИМО
14	Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год и составление плана работы отдела ИМО на 2020-2021 учебный год.	Июнь	Начальник отдела ИМО
Организационно - методическая деятельность			
1	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации педагогов, руководителей и их заместителей.	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ИМО
2	Оказание адресной методической помощи педагогам при посещении школ в планировании и проведении уроков	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ИМО
3	Организация и проведение муниципальных конкурсов для педагогов и обучающихся района	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ИМО
4	Проведение заседаний районного Методического совета	В течение учебного года	Начальник отдела ИМО
5	Организация проведения заседаний районных методических объединений учителей-предметников	1 раз в четверть	Начальник, специалисты отдела ИМО, рук. РМО
6	Организация участия педагогов района в вебинарах, региональных семинарах и конференциях.	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ИМО
7	Подготовка и проведение секционных заседаний учителей.	Август	Начальник, специалисты отдела ИМО
8	Аттестация педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> • создание банка данных об аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории педагогах; • оказание консультативной помощи педагогам, аттестующимся на высшую и первую квалификационные категории; • оказание консультативной помощи руководителям ОО по вопросам проведения аттестации на соответствие занимаемой должности. 	Сентябрь В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ИМО
Консультативная деятельность			

1	<p>Организация консультаций для всех категорий педагогических работников по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведения конкурсов профессионального мастерства; • формирования учебного плана ОО; • разработки основных образовательных программ; • подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ), итоговому сочинению по литературе, итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе; • консультирования участников образовательного процесса по проблемам ФГОС начального, основного и среднего общего образования; • аттестации педагогических кадров; • организации методической работы; • организации работы с одарёнными детьми. 	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ИМО
2	Оказание методической консультационной помощи школьным библиотекарям в работе информационно-библиотечной системы	В течение учебного года	Специалист отдела ИМО

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

КОНКУРСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

№ п/п	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	Организация участия педагогов в республиканском конкурсе «Лучший учитель физической культуры»	По приказу МО и Н ЧР	Специалист отдела ИМО
2.	Муниципальный конкурс «Воспитать человека»	Февраль	Специалист отдела ИМО
3.	Организация участия педагогов в республиканском конкурсе «Лучший учитель иностранного языка»	По приказу МОиН ЧР	Специалист отдела ИМО
4.	Муниципальный конкурс «Молодой педагог»	Октябрь	Специалист отдела ИМО

5.	Муниципальный конкурс «Учитель года»	Декабрь	Специалист отдела ИМО
6.	Организация участия педагогов в республиканском конкурсе «Лучший учитель чеченского языка»	По приказу МОиН ЧР	Специалист отдела ИМО

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, поддержка талантливых, творчески работающих педагогов

**МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДИССЕМИНАЦИЮ ИННОВАЦИОННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА,
МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ФГОС, ГИА.**

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических работников и развитие педагогического мастерства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Семинар «Требования к структуре и содержанию рабочих программ».	Август	Отдел ИМО
2	Семинар-практикум «Формы, приемы и технологии, развивающие УУД».	Сентябрь	Отдел ИМО, МБОУ «СОШ №7 г. Урус-Мартан»
3	Семинар-практикум «Формирующее оценивание на уроке».	Октябрь	Отдел ИМО, МБОУ «СОШ №5 с. Гойты»
4	Семинар – практикум «Организация учебной деятельности на уроке по подготовке к ЕГЭ по русскому языку и математике».	Ноябрь	Отдел ИМО, МБОУ «СОШ №6 г. Урус-Мартан»
5	Семинар-практикум «Система работы учителя по подготовке к ОГЭ по русскому языку и математике».	Декабрь	Отдел ИМО, МБОУ «Гимназия №5 г. Урус-Мартан»
6	Семинар-практикум «Эффективные методы подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку»	Январь	Отдел ИМО, МБОУ «СОШ №2 с. Алхазурово»
7	Семинар-практикум «Учебник как основное средство обучения предмету».	Февраль	Отдел ИМО, МБОУ «СОШ №1 с. Алхан-Юрт»
8	Семинар «Методические приемы мотивации к учебной деятельности»	Март	Отдел ИМО, МБОУ «СОШ №5 с. Гехи»
9	Семинар «Использование проектной технологии обучения в образовательном процессе»	Февраль	Отдел ИМО, МБОУ «СОШ №4 г. Урус-Мартан»
10	Семинар «Формы организации образовательной деятельности обучающихся на уроке»	Май	Отдел ИМО, МБОУ «СОШ №3 с. Гойты»
11	Организация взаимопосещений уроков педагогами ОО по вопросам подготовки к итоговой аттестации и проведению уроков в соответствии с требованиями ФГОС	В течение учебного года	Отдел ИМО, ОУ

План работы районного методического совета

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний	Ответственные
1	Август	<p>«Совершенствование методической работы в общеобразовательных организациях как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС».</p> <p>1. Анализ работы отдела ИМО за 2018-2019 учебный год и приоритетные направления деятельности на 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Составление план-графика повышения квалификации педагогических работников ОО района на 2019-2020 учебный год.</p>	Начальник отдела ИМО
2	Октябрь	<p>"Развитие профессиональной компетентности учителя как условие достижения современного качества образования».</p> <p>1. Об организации проведения муниципальных конкурсов профессионального мастерства.</p> <p>2. Об итогах диагностики предметных компетенций учителей-предметников в рамках реализации проектов «РСУР» и «РСУР ПРОФИ».</p>	Начальник отдела ИМО
3	Декабрь	<p>«Совершенствование качества образования через освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».</p> <p>1. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация работы по подготовке к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников – 2020.</p> <p>2. Использование результатов оценочных процедур в работе педагогов.</p>	Начальник отдела ИМО
4	Май	<p>«Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов».</p> <p>1. Анализ результатов прохождения аттестации педагогами района на высшую и первую квалификационную категории.</p> <p>2. Анализ состояния работы с одаренными детьми в школах района по итогам участия в предметных олимпиадах и конкурсах.</p>	Начальник отдела ИМО

Совещания заместителей директоров по НМР

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний	Ответственные
1	Сентябрь	1.Приоритетные направления в организации деятельности муниципальной методической службы на 2019-2020 учебный год.	Начальник отдела ИМО
2	Ноябрь	1.Подготовка обучающихся к ГИА: методические проблемы и пути решения..	Начальник отдела ИМО
3	Январь	1.Итоги реализации план-графика повышения квалификации в I полугодии 2019-2020 учебного года. 2.Индивидуальный итоговый проект как результат сформированности метапредметных умений обучающихся.	Начальник отдела ИМО
4	Март	1.Организация работы в ОО по подготовке обучающихся к ВПР. 2. Организация методической работы в ОО:основные проблемы и поиск путей решения.	Начальник отдела ИМО

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОРГАНИЗАЦИЮ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование информационного банка данных о повышении квалификации работников ОО за 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	Начальник ОИМО
2	Составление графика повышения квалификации педагогических работников ОО района на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	Начальник ОИМО
3	Организация курсов повышения квалификации учителей на базе ГБУ ДПО «ЧИПКРО»	По графику	Начальник ОИМО
4	Организация участия педагогических работников ОО района в муниципальных, региональных и федеральных семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Начальник ОИМО
5	Составление заявки на прохождение курсов повышения квалификации	Сентябрь, январь, июнь	Начальник ОИМО

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ВЫЯВЛЕНИЯ, РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ ТАЛАНТЛИВЫХ ДЕТЕЙ

Цель: организация работы по выявлению, поддержке, развитию и социализации одаренных детей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование районного банка данных одаренных детей.	В течение учебного года	Начальник ОИМО, специалисты ОИМО
2	Организация проведения муниципального этапа и участия в республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников в 9-11-х классах.	Ноябрь-февраль	Начальник ОИМО, специалисты ОИМО
3	Организация участия школьников в Университетской олимпиаде.	По графику ЧГПУ, ЧГУ	Начальник ОИМО, специалисты ОИМО
4	Обеспечение участия обучающихся ОО района в муниципальных, региональных, Всероссийских и международных конкурсах.	В течение учебного года	Начальник ОИМО, специалисты ОИМО
5	Организация проведения муниципального этапа предметной олимпиады в 7-8-х классах.	Декабрь	Начальник ОИМО, специалисты ОИМО
6	Организация проведения муниципальной предметной олимпиады в 3-5-х классах.	Январь	Начальник ОИМО, специалисты ОИМО
7	Организация проведения муниципального этапа конкурса «Ученик года»	Январь	Начальник ОИМО, специалисты ОИМО
8	Муниципальный конкурс «Лучший ученический проект»	Февраль	Начальник ОИМО, специалисты ОИМО
8	Организация участия учащихся в интернет-олимпиадах	В течение учебного года	Начальник ОИМО, специалисты ОИМО
9	Конкурсы на лучшего чтеца на чеченском языке», «Лучшее сочинение на чеченском языке»	Апрель	Начальник ОИМО, специалисты ОИМО
10	Выявление одаренных детей путем организации конкурсов, викторин, интеллектуальных игр.	В течение учебного года	Начальник ОИМО, специалисты ОИМО

6. Общерайонные мероприятия. Юбилейные даты

Месяц	Дата проведения	Мероприятия	Ответственный
Август	4 неделя	Августовская конференция работников образования	Бачаев Р.Л., руководители отделов, Руководители школ
Сентябрь	1 сентября	День знаний	УО, Руководители ОУ
	12-18 сентября	День чеченской женщины	руководители ОУ, ДДТ
Октябрь	1 неделя	День учителя «Учителями славится Россия!..»	Ортаханова Л.Н. Руковод.ОУ
Ноябрь	1 неделя	Празднование Дня Единства «Народов много - Россия одна», «В единстве наша сила»	Боприева З.Ш., ОУ
	4 неделя	День матери «О женщина, ты мир и красота!..»	Боприева З.Ш., ОУ
Декабрь	4 неделя	Проведение новогодних мероприятий	Руководители ОУ
		Подготовка и празднование Дня рождения Пророка Мухаммада (с.в.с.)	Руководители ОУ
Февраль	3 неделя	День защитника Отечества Муниципальный конкурс для учащихся 10-11 классов «А ну-ка, парни!»	Ортаханова Л.Н

Март	2 неделя	Общерайонное родительское собрание (для родителей и выпускников 9,11 кл.) по подготовке выпускников к ОГЭ, ЕГЭ	Бачаев Р.Л., начальники отделов
		Подготовка и проведение Международного дня 8 Марта Муниципальный конкурс для учащихся 10-11 классов «А ну-ка, девочки!»	Ортаханова Л.Н. Руководители ОУ
Апрель		Подготовка и празднование Дня чеченского языка	отдел ИМО
Май	1-2 неделя	Мероприятия, посвященные Дню Победы	УО, руководители ОУ
01 июня		День защиты детей	УО, руководители ОУ

7. Использование информационно-коммуникационных технологий

Цель: формирование единого информационно-образовательного пространства образовательной системы Урус-Мартановского муниципального района.

Задачи: обеспечение реализации республиканской, районной программы развития системы образования; создание условий для информационного сопровождения деятельности Управления образования в Урус-Мартановском муниципальном районе: систематизация и упорядочение информационных потоков, облегчения поиска и использования образовательной и иной информации потребителями - образовательными учреждениями Урус-Мартановского муниципального района.

Основные направления деятельности:

1. Развитие информационно-управленческой системы на основе ИТ
2. Развитие информационной инфраструктуры образовательной системы Урус-Мартановского муниципального района
3. Информационное сопровождение внедрения и развития информационных технологий
4. Техническое и программное сопровождение внедрения и развития информационных технологий
5. Мониторинг информатизации
6. Аналитическая деятельность
7. Консультационная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Участники	Ответственные
1. Развитие информационно-управленческой системы				
1.1	Создание единой электронной базы документов Управления образования	Октябрь-декабрь	Руководители отделов Специалисты ОИКТ	Едаев И.С.
1.2	Обновление нормативной документации ОИКТ	в течение года	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С.
1.3	Сбор информации для формирования муниципальной базы данных участников ГИА	В соответствии планом	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С.
2. Развитие информационной инфраструктуры образовательной системы				
2.1	Совершенствование локальной сети Управления образования, обеспечение	в течение года	Специалисты Управления образования	Едаев И.С.

	информационной безопасности.			
2.2	Координация деятельности ОУ по разработке программ информатизации.	Октябрь-Январь	Заместители директоров по ИКТ	Едаев И.С.
2.3	Создание электронной базы лучших методических разработок педагогов Урус-Мартановского муниципального района.	Январь-март	Специалисты ОИКТ	Начальники отделов
2.4	Сопровождение сайта Управления образования	Регулярно в течение года	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С.
2.5	Наполнение содержания сайта Управления образования	Регулярно в течение года	Руководители отделов	Едаев И.С.
2.6	Координация деятельности ОУ по обновлению сайтов	в течение года	Заместители директоров по ИКТ Специалисты ОИКТ	Едаев И.С.
2.7	Техническое сопровождение мероприятий УО.	По плану Управления образования	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С.
2.8	Формирование базы данных не получивших документ о среднем общем, основном общем образовании в 2019 году.	август, сентябрь	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С.
2.9	Изменения, дополнения в базу данных ЕГЭ, ОГЭ	По плану РЦОИ	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С.
2.10	Формирование муниципальной базы данных участников ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ.	По плану РЦОИ	Ответственные за формирование базы ОУ, Специалисты ОИКТ	Едаев И.С.
2.11	Формирование общего списка участников ЕГЭ, выпускников текущего года	февраль 2019	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С.
2.12	Формирование общего списка ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	февраль 2019	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С.
2.13	Прием заявлений на участие в ЕГЭ на	до	Образовательные учреждения	Едаев И.С.

	основной этап	01.02.2019	Выпускники прошлых лет	
2.14	Формирование общего списка участников ЕГЭ всех категорий с указанием предметов ЕГЭ	февраль 2019	Образовательные учреждения	Едаев И.С.
3. Информационное сопровождение внедрения и развития информационных технологий				
3.1	Обучающие семинары по вопросам внедрения ИКТ	в течение года	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С.
3.2	Координация деятельности ОУ по внедрению лицензионных программных продуктов.	в течение года	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С.
3.3	Организация учебных, информационных и практических семинаров по вопросам использования ИКТ	в течение года	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С.
4. Техническое и программное сопровождение внедрения и развития информационных технологий				
4.1	Техническое сопровождение ГИА	в течение года	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С.
4.2	Обновление данных РСУР	в течение года	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С.
4.3	Техническое сопровождение мероприятий, проводимых отделами Управления образования	в течение года	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С.
4.4	Совершенствование локальной сети Управления образования	в течение года	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С.
4.5	Координация деятельности ОУ по паспортизации кабинетов ИВТ	в течение года	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С.
5. Мониторинг информатизации				
5.1	Формирование потребности общеобразовательных учреждений в компьютерном оборудовании.	в течение года	Руководители образовательных учреждений	Едаев И.С.
5.2	Периодический мониторинг сайтов ОУ	ежекварталь	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С.,

		но		специалисты ОИКТ
5.3	Периодический мониторинг использования ресурсов Интернет общеобразовательными учреждениями	ежекварталь но	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С., специалисты ОИКТ
5.4	Мониторинг использования интерактивного оборудования педагогами	Январь Май	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С., специалисты ОИКТ
5.5	Проверка состояния стендов и документации ОУ по ЕГЭ, ОГЭ	декабрь, март, май	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С., специалисты ОИКТ
5.6	Обеспечение доступа образовательных учреждений к системе исключения доступа к Интернет – ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания учащихся	Раз в год	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С., специалисты ОИКТ
6. Аналитическая деятельность				
6.1	Отчет о проделанной работе за учебный год	Июнь	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С.
7. Консультационная деятельность				
7.1	Изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, программного обеспечения, апробация нового программного обеспечения	в течение года	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С.
7.2	Оказание консультационной помощи образовательным учреждениям в организации получения, хранения и установки техники и информационных ресурсов.	в течение года	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С.
7.3	Организация консультационной помощи общеобразовательным учреждениям по	в течение	Специалисты ОИКТ	Едаев И.С.

	сайтостроению, наполнению и развитию сайтов школ, по развитию единого информационного пространства образовательных учреждений	года		
--	---	------	--	--

8. Финансовая деятельность

Ежемесячные отчеты

1	Виды работ	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
2	Прием табелей учета рабочего времени для всех школ	20 число каждого месяца	бухгалтер ц/бухгалтерии
3	Сроки начисления заработной платы педагогическому и техническому персоналу	25 число каждого месяца;	бухгалтер ц/бухгалтерии
4	Составление мемориального ордера Проводка №5	31 число каждого месяца;	бухгалтер ц/бухгалтерии
5	Формирование отчета Ф.0503737, Отчет об исполнении плана ФХД	3 числа каждого месяца	бухгалтер ц/бухгалтерии
6	Формирование отчета Ф.0503725, Справка по консолидируемым расчетам учреждения	3 числа каждого месяца	бухгалтер ц/бухгалтерии
7	Формирование отчета ф.503127, Отчет об исполнении бюджета	3 числа каждого месяца	Зам.гл.бухгалтер ц/бухгалтерии
8	Уплата ежемесячных обязательных платежей: Страховые взносы в ПФР, ФФОМС, взносы в ФСС, взносы ФСС (НС и ПЗ), Дополнит.взносов на накопительную часть трудовой пенсии и НДФЛ	до 15 числа каждого месяца	бухгалтер ц/бухгалтерии

Квартальные отчеты

Бухгалтерская отчетность за 9 месяцев

	Виды работ	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
9	ф.0503710, Отчет о финансовых результатах за 9 месяцев отчетного периода	до 5 числа следующего месяца после отчетного квартала;	бухгалтер ц/бухгалтерии
10	ф.0503730, Баланс (государственного муницип. учреждения)	до 5 числа следующего месяца после отчетного квартала;	бухгалтер ц/бухгалтерии
11	ф.0503738, Отчет об обязательствах	до 5 числа следующего месяца после отчетного квартала;	бухгалтер ц/бухгалтерии
12	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	до 5 числа следующего месяца после отчетного квартала;	бухгалтер ц/бухгалтерии
13	Сведения об изменении остатков валюты баланса	до 5 числа следующего месяца после отчетного квартала;	бухгалтер ц/бухгалтерии
14	Остатки денежных средств	до 5 числа следующего месяца после отчетного квартала;	бухгалтер ц/бухгалтерии

Годовая отчетность

15	Бухгалтерская годовая отчетность со всеми приложениями с/но письма Министерства ЧР Республики представляется	до 5 февраля после отчетного года;	Заместитель гл.бухгалтера ц/бухгалтерии
16	Представление сведений о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов за отчетный год	до 30 марта после отчетного года.	бухгалтер ц/бухгалтерии