



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С. ГОЙТЫ
ИМЕНИ Р. АРСАНУКАЕВА» (МБОУ «СОШ №3 с. Гойты имени Р. Арсанукаева»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГІОЙТІА ЙУЪРТАН АРСАНУКАЕВ Р. ЦІАРАХ
№3 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБІУУ «ГІойтіа йуъртан Арсанукаев Р. цІарах №3 йолу ЙУЙУШ»)

01.09.2026 г.

ПРИКАЗ

с. Гойты

№ 106-сг

О создании Центра детских инициатив и школьного медиацентра

В целях развития единой воспитательной среды, поддержки детских инициатив, реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России», а также во исполнение письма Министерства образования и науки Чеченской Республики от 08.06.2026 № 108/107-43 п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в МБОУ «СОШ № 3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева» Центр детских инициатив (далее – ЦДИ).
2. Назначить ответственным за организацию и координацию деятельности ЦДИ и школьного медиацентра советника директора по воспитанию — Тагирова Иман Исламовна.
3. Утвердить:
Положение о Центре детских инициатив (Приложение № 1);
План работы Центра детских инициатив на 2026/2027 учебный год (Приложение № 2).
4. Разместить ЦДИ в помещении: школьной библиотеки.
5. Обеспечить минимальное оснащение ЦДИ согласно методическим рекомендациям (стол, стулья, доска/флипчарт, информационный стенд).
6. Организовать на базе ЦДИ школьный медиацентр с минимальным оснащением (ноутбук, телефон для съёмки).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре детских инициатив

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ

1. Общие положения

1.1. Центр детских инициатив (далее – ЦДИ) является пространством в МБОУ «СОШ № 3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева», предназначенным для общения обучающихся, реализации ученических инициатив, деятельности органов ученического самоуправления и взаимодействия с советником директора по воспитанию.

1.2. ЦДИ создан в целях развития единой воспитательной среды, поддержки детских инициатив и реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России».

1.3. Деятельность ЦДИ основывается на принципах открытости, добровольности участия, совместной ответственности и гибкости пространства.

2. Основные направления деятельности ЦДИ

2.1. Проведение заседаний ученического самоуправления.

2.2. Подготовка школьных мероприятий и акций.

2.3. Разработка социальных проектов и школьных инициатив.

2.4. Встречи с интересными людьми.

2.5. Групповая работа, обсуждение школьных вопросов, проектная деятельность.

3. Организация работы ЦДИ

3.1. ЦДИ располагается по адресу: школьная библиотека.

3.2. Ответственным за координацию деятельности ЦДИ является советник директора по воспитанию.

3.3. Обучающиеся участвуют в оформлении пространства, разработке правил использования ЦДИ, организации мероприятий и создании медийного контента.

4. Оснащение ЦДИ

4.1. ЦДИ оснащается минимальным набором оборудования: стол или зона для встреч, посадочные места, доска или флипчарт, информационный стенд.

4.2. На базе ЦДИ функционирует школьный медиацентр с минимальным оснащением (ноутбук, телефон для съёмки, доступ в интернет).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора школы.

ий

**ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организационное заседание актива школы	Сентябрь	Советник по воспитанию
2	Оформление информационного стенда ЦДИ	Сентябрь	Советник по воспитанию
3	Планирование мероприятий на учебный год	Сентябрь	Советник по воспитанию
4	Заседания ученического самоуправления	Ежемесячно	Советник по воспитанию
5	Подготовка и проведение школьных мероприятий	В течение года	Советник по воспитанию
6	Создание медийного контента (фото/видео о школьных событиях)	В течение года	Советник по воспитанию
7	Проектная деятельность (подготовка социальных проектов)	В течение года	Советник по воспитанию
8	Подведение итогов работы ЦДИ за год	Май 2027	Советник по воспитанию

5. Обеспечить минимальное оснащение ЦДИ согласно методическим рекомендациям (стол, стулья, доска/флипчарт, информационный стенд).
6. Организовать на базе ЦДИ школьный медиацентр с минимальным оснащением (ноутбук, телефон для съёмки).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М. Х. Магомадова

С приказом ознакомлены:
Тагирова И.И. 